

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Муслимовский детский сад общеразвивающего вида «Карлыгач»  
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол № 3 от 26.11.2019 г.  
МБДОУ – Муслимовский  
детский сад «Карлыгач»

СОГЛАСОВАНО  
с учётом мнения родителей  
Протокол № 2 от 22.11.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие приказом заведующей  
МБДОУ – Муслимовский детский сад  
«Карлыгач» \_\_\_\_\_ Г. Ф. Фазлиева  
№ 112 от 26.11.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Карлыгач» Муслимовского муниципального района РТ (далее МБДОУ) регламентирует деятельность Родительского комитета.

1.2 Родительский комитет является выборным органом, представляющим интересы воспитанников и родителей (законных представителей) и создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи МБДОУ с родителями (законными представителями).

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом «Об образовании» Республики Татарстан, Уставом МБДОУ.

1.4 Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать МБДОУ в ее работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований МБДОУ.

1.5 Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.6 Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

1.7 Родительский комитет избирается сроком на один год исходя из равного представительства всех групп. Регламент работы родительского комитета определяется им самостоятельно.

1.8 Родительские комитеты в группах выбираются на групповых собраниях в количестве, соответствующем решению Общего собрания родителей. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни МБДОУ и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами МБДОУ с последующими сообщениями результатов рассмотрения.

## **2. Основные задачи Родительского комитета**

### **2.1 Содействие МБДОУ в вопросах:**

- совершенствования условий для оказания образовательных услуг, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности воспитанников;
- защиты прав и интересов воспитанников;
- организации и проведения массовых воспитательно – образовательных мероприятий;
- подготовке и проведения общих родительских собраний.

2.2 Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) воспитанников их прав и обязанностей, взаимодействия семьи и МБДОУ в вопросах воспитания и обучения.

## **3. Функции Родительского комитета**

### **3.1 Родительский комитет помогает МБДОУ в вопросах:**

- организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения;
- организации общих родительских собраний и родительских конференций;
- обмена опытом семейного воспитания;
- организации лекций и докладов для родителей (законных представителей);
- установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- организации охраны жизни и здоровья воспитанников;

#### **4. Права Родительского комитета**

##### 4.1 Родительский комитет имеет право:

- вносить руководству МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- систематически контролировать качество питания воспитанников;
- устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием воспитанников;
- присутствовать по приглашению на педагогических и производственных совещаниях, конференциях по вопросам воспитания и обучения детей.

4.2 Каждый член Родительского комитета имеет право по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

5.1 Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение решений, принятых на заседаниях Родительского комитета;
- за невыполнение, выполнение не в полном объеме своих задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ и нормативно правовым актам.

## **6. Организация работы Родительского комитета**

6.1 Родительский комитет избирается на Общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на один год. В Родительский комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2 Численный состав Родительского комитета определяет исходя из равного представительства всех дошкольных групп. Для координации работы Родительского комитета в его состав входит заведующий МБДОУ.

6.3 Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря.

6.4 Родительский комитет подчиняется и подотчетен Общему собранию родителей.

6.5 Родительский комитет осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Положением.

6.6 Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководством МБДОУ.

6.7 Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

6.8. Разногласия между заведующим МБДОУ и большинством членов Родительского комитета рассматриваются и разрешаются при участии Учредителей.

6.9. Члены Родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны решением Общего собрания родителей до срока перевыбора Родительского комитета. На их место избираются другие родители (законные представители).

## **7. Делопроизводство**

7.1 Заседание Родительского комитета оформляется протоколом, где фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, замечания членов и приглашенных лиц;
- решения с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

7.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4 Протоколы оформляются в печатном виде на бумажных носителях формата А4, листы нумеруются постранично и скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.5 Протоколы заседаний Родительского комитета хранятся в делах МБДОУ постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **8. Заключительные положения**










8.1 Настоящее положение принимается Родительским комитетом и утверждается председателем Родительского комитета.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

8.3. Срок действия Положения неограничен. Положение действительно до принятия нового.

Приложение №1  
к Положению о родительском комитете

Ознакомление работников

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1	Фазлиева Г.Ф.	Заведующий		26.11.2019
2	Шаяхметова З.В.	Старший воспитатель		26.11.2019
3	Шишкова Л. М.	Воспитатель		26.11.2019
4	Курбангалиева Ч. А.	Воспитатель Педагог - психолог		26.11.2019
5	Мунасипова Р. Р.	Воспитатель		26.11.2019
6	Гильмутдинова Л.В.	Воспитатель		26.11.2019
7	Харисова Л. И.	Воспитатель		26.11.2019
8	Карамова Г. И.	Воспитатель		26.11.2019
9	Шамсединова А. Р.	Воспитатель		26.11.2019